

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
ГБУ ДО «СШОР по боксу
имени Турпал-Али Кукаева»
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГБУ ДО «СШОР по боксу
имени Турпал-Али Кукаева»
№ 270 от «30» 08 2023 г.
Кукаев Л.А.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского
резерва по боксу имени Турпал-Али Кукаева»

г. Ачхой-Мартан

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школе олимпийского резерва по боксу имени Турпал-Али Кукаева» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», уставом Учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

Положение о внутреннем контроле утверждается тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий, - после завершения учебно-тренировочных занятий.

Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки,

2, Задачи внутреннего контроля

Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.

Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями

методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерского состава и других специалистов, привлечённых для реализации программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

Проверка организации спортивной подготовки для принятия управленческих решений.

Мониторинг и анализ организации и результатов тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля

Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации программ спортивной подготовки.

Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года,

Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса,
- проверки своевременности ведения документации,
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утвержденным в Учреждении программами спортивной подготовки по видам спорта,
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей или других граждан, организаций, -

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса, - принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении права занимающихся, законодательства Российской Федерации, Самарской области, Устава и локальных актов Учреждения.

Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.3.1 Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

Контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся.

Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4, Виды внутреннего контроля

- предварительный - предварительное знакомство
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за тренировочный год; - выборочный - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;

- тематический - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя; - фронтальный - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа). Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

5, Организация внутреннего контроля

Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителей по направлениям работы.

Внутренний контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета тренировочных занятий спортивной школы;
- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость занимающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп спортсменов, и установленной за ним учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение занимающимися требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем или привлечённым специалистом, на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлечёнными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям•
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-
- гигиенических требований при подготовке и проведении учебнотренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки; -
антидопинговые мероприятия.

Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения (Приложение 1), справкой проверяющего лица, фиксируются в журналах учета тренировочных занятий.

По результатам контроля директор Учреждения издает приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; - о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждено приказом руководителя Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021 года и действует бессрочно, до замены его новым Положением,

Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола тренерского совета Учреждения и изменившегося законодательства.

проверки учебно-тренировочного процесса

Тренер-преподаватель

Дата проверки

Группа

Место проведения проверки

Время начала проверки

Время окончания проверки

Соответствие расписания

Присутствовало чел., из них по списочному составу чел., по тарификации чел.

2. _____	10. _____	18. _____
3. _____	11. _____	19. _____
4. _____	12. _____	20. _____
5. _____	13. _____	21. _____
6. _____	14. _____	22. _____
7. _____	15. _____	23. _____
8. _____	16. _____	24. _____

Отсутствуют:

1. _____	2. _____	3. _____	2
4. _____	5. _____	6. _____	
7. _____	8. _____	9. _____	

Наличие документации учебно-тренировочного процесса

Наличие журнала учёта

УТЗ Замечания

Выводы

Должность проверяющего, Ф.И.О.,

_____подпись

Подпись Ознакомлен.

Тренер-преподаватель _____
подпись